

An unserem Standort in **Gränichen** suchen wir zur Verstärkung unserer Fuhrparkverwaltung eine/n

## Sachbearbeiter/in Fuhrparkverwaltung

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Fahrzeug-Schadenfälle
- LSVA-Verwaltung
- Führen von Fahrzeugmappen
- Verbrauchskontrolle von Diesel und Ad-Blue
- Enge Zusammenarbeit mit der betriebseigenen Werkstatt
- Praxisausbildner der Lernenden Kaufleute

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder vergleichbare Ausbildung
- Exakt und selbständig beim Arbeiten
- Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein
- Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- Mündliche Französischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Selbständiges Arbeiten in einem kleinen, motivierten Team in einer sehr lebhaften und abwechslungsreichen Branche

Interessiert? Schicken Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, auch über das Ostendis Bewerbungssystem (**Job-ID 18919**) [www.ostendis.ch](http://www.ostendis.ch) an [jobs@dreier.ag](mailto:jobs@dreier.ag).

**Dreier AG • Transporte + Logistik •  
Personalabteilung • Postfach •  
Bahnhofstrasse 1a • CH - 5034 Suhr •  
062 855 24 15 • [jobs@dreier.ag](mailto:jobs@dreier.ag)**