



Unser HR-Team in Gränichen AG sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n

HR-Generalist 100% **HR-Generalistin 100%**

Wir bieten ein spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet mit breitem Handlungsspielraum für selbständiges und eigeninitiatives Arbeiten. Die Mitarbeitenden haben die Möglichkeit, die Zukunft aktiv mitzugestalten und in einem dynamischen und teamorientierten Umfeld mit flachen Hierarchien zu arbeiten.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Sozialversicherungen inkl. BVG
- Abwicklung von Unfall- und Krankheitsfällen
- Bearbeitung von Familienzulagen und Quellensteuer
- Administrative Bearbeitung von Ein- und Austritten (vom Arbeitsvertrag bis hin zum Arbeitszeugnis)
- Lohnadministration / Lohnverarbeitung
- Ansprechperson und Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen Personalthemen
- Laufende Optimierung und Mitgestaltung der HR-Prozesse
- Mitarbeit in HR-Projekten
- Diverse Korrespondenzen mit Mitarbeitenden, Ämtern, Versicherungen etc.

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- Abschluss einer Weiterbildung im HR-Bereich
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen in einer Generalisten-Rolle einschliesslich Lohnverarbeitung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Flüssendes Französisch mündlich (min. Level B2)
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, proaktive Persönlichkeit mit vernetzter Denkweise für ein vielseitiges Aufgabengebiet

Interessiert? Schicken Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise über das Ostendis Bewerbungssystem www.ostendis.ch (JobID 32749) oder an jobs@dreier.ag.

**Dreier AG • Transporte + Logistik •
Personalabteilung • Postfach •
Bahnhofstrasse 1a • CH - 5034 Suhr •
062 855 24 25 • jobs@dreier.ag**